

# OBEC STANČA

Interný riadiaci predpis

Obecného úradu obce Stanča

## Smernica o prijímaní a vybavovaní podnetov súvisiacích s oznamovaním protispoločenskej činnosti

podľa zákona č.307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### Článok 1

#### Úvodné ustanovenia

- 1.) Obec Stanča („ďalej len obec“) je, podľa zákona č.307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“), orgánom verejnej moci s povinnosťami zamestnávateľa určenými v §11 a §12 Zákona.
- 2.) Smernica upravuje postup pri podávaní, preverovaní, a evidovaní podnetov, pri písomnom oznamovaní výsledku ich preverenia, ako aj podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby, o spracovaní osobných údajov a zachovaní mlčanlivosti v rámci vybavovania podnetov doručených obci.
- 2.) Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce a pre všetkých zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

### Článok 2

#### Všeobecné ustanovenia a vymedzenie základných pojmov

- 1.) **Oznamovateľom** je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenia orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia.
- 2.) **Oznámením** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu páchatel'a.
- 3.) **Podnetom je**
  - a) oznámenie vrátane anonymného oznámenia,
  - b) neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti, ako je závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.
- 4.) **Anonymným podnetom** sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.

5.) **Závažnou protispoločenskou činnosťou** je protiprávne konanie, podľa § 2 Zákona.

6) **Zodpovednou osobou** vo veciach vybavovania podnetov je v súlade s ustanovením § 11 ods. 3 Zákona, hlavný kontrolór. Hlavný kontrolór je zodpovednou osobou je voči všetkým rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

### Článok 3

#### Spôsob podávania podnetov

- 1.) Podnet možno podať písomne, ústne do záznamu alebo elektronickou poštou.
- 2.) Písomný podnet sa podáva zodpovednej osobe alebo do podateľne obce, ktorá je povinná doručený podnet bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe a na požiadanie potvrdí podanie podnetu.
- 3.) Písomne možno podať podnet poštou na adresu Obecného úradu Stanča, Hlavná 139/139, 076 16
- 4.) Podanie podnetu ústnou formou do záznamu možno uskutočniť priamo prostredníctvom zodpovednej osoby, a to v pracovných dňoch.
- 5.) Podanie podnetu elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu: [obecstanca@centrum.sk](mailto:obecstanca@centrum.sk) alebo [obecstanca@kid.sk](mailto:obecstanca@kid.sk) a to kedykoľvek 24 hodín denne
- 6.) Podnety doručené prostredníctvom elektronickej pošty inému zamestnancovi obce, odlišnému od zodpovednej osoby, je tento zamestnanec povinný bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

### Článok 4

#### Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

- 1.) Na preverovanie podnetov je príslušná zodpovedná osoba. Zodpovednou osobou určenou obcou je hlavný kontrolór (ďalej len „zodpovedná osoba“).
- 2.) Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
- 3.) Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť tohto podania, podľa týchto Zásad sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú.
- 4.) Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tejto Smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa podania.
- 5.) Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
- 6.) V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom bode predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať oznamovateľa podnetu, pokiaľ nejde o anonymný podnet.
- 7.) V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v podnete zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa podnetu na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
- 8.) Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa podnetu, dotknutého zamestnanca, či dotknutého štatutárneho zástupcu obce, resp. aj ktoréhokoľvek iného zamestnanca obce, na spoluprácu pri preverovaní podnetu spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.

9.) Pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Obce, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom podnetu a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou podnetu, možno vyvodit' totožnosť oznamovateľa podnetu, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie podnetu.

10.) Z preverovania podnetu je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:

a) pokiaľ podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe,

b) pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi podnetu alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

11.) Podanie podnetu sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi podnetu spôsobili akúkoľvek ujmu.

12.) Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

## **Článok 5**

### **Spracovanie osobných údajov**

1.) Obec sa pri spracovaní osobných údajov riadi zákonom č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok 6**

### **Evidovanie podnetov**

1.) Zodpovedná osoba je povinná viesť po dobu troch rokov odo dňa doručenia podnetu evidenciu podnetov v zmysle § 12 zákona, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:

a) dátum doručenia podnetu,

b) meno, priezvisko a adresu pobytu osoby, ktorá podala podnet; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,

c) predmet podnetu,

d) výsledok preverenia podnetu,

e) dátum skončenia preverenia podnetu.

2.) Každý prijatý podnet je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii podnetov pod číslom podnetu, ktorý pozostáva z poradového čísla podľa jeho doručenia a roku doručenia.

3.) Evidencia podnetov je vedená pre každý kalendárny rok samostatne.

## **Článok 7**

### **Oboznamovanie oznamovateľa, s výsledkom preverenia jeho podnetu**

1.) Zodpovedná osoba je povinná oznámiť oznamovateľovi výsledko preverenia podnetu, ktorý oznamovateľ podal, do 10 dní od preverenia podnetu.

